



Instructivo: Declaración Jurada

Se deberá declararse las actividades que realizan fuera de esta Facultad y hacerlas firmar y Sellar por sus respectivos superiores.

En el cuadrante N° 4 (Frente)

Ministerio: Ministerio de Educación

Repatriación: Universidad Nacional de La Pampa

Dependencia: Facultad de Ciencias Exactas y Naturales

Calle: Uruguay 151/ Ruta 35 Km 334-

Localidad: Santa Rosa – Provincia: La Pampa.

Funciones que desempeña: Cargo y dedicación (Agente Docente) / Posición- Agrupamiento- (Agente Nodocente)

Ingreso: Fecha de Ingreso- Si se desconoce, consulta a Departamento de Personal –FCEyN.

No, completar Sueldo – Imputación Presupuestaria

NO FIRMAR en “Certifico que los datos ingresados precedentemente son exactos”.

En el cuadrante N° 4 (Dorso) deberá completarse:

Denominación del cargo y Certificación de Horario: Nombre de asignatura y Cargo

Días: distribución horaria, no superando el máximo de horas correspondiente a la dedicación y no se podrá superponer los horarios si fuera designado en otro Establecimiento.

Se recuerda: Dedicación Simple: 10 horas semanales

Dedicación Semiexclusiva: 20 horas semanales

Dedicación Exclusiva: 40 horas semanales.

En los cuadrantes 5° y 6° se deberán completar:

Solo si se encuentran trabajando en otras Dependencias de la Universidad o en otras Instituciones Nacionales/Provinciales o Municipales.

En el cuadrante N° 7°

Se deberá completar si se tuviera un trabajo privado, ya sea en relación de dependencia o si se encontrará como monotributista.

Datos a completar en el cuadrante N° 7:

Empleador: Relación de Dependencia: Nombre del Empleador/Monotributista; Nombre propio

Sueldo o retribución: Empleado: Sueldo / Monotributista: Categoría del monotributo.

Se deberá firmar en el costado del lado del frente

En el Cuadrante N° 7 (Dorso)

Completar la función que realiza y el horario como lo distribuye en la semana.

Deberá firmar en el costado: Relación de dependencia: Empleador/ Monotributista: el declarante.

Firmar en “Firma del Declarante”

Departamento de Personal

FCEyN - UNLPam