

PROCEDIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN PARA CONFECCIÓN DE LEGAJO

- I. Planilla de Datos Personales
- II. Certificado Médico de Aptitud Física- Para poder obtener el Certificado de ingreso a la Universidad, se debe realizar los estudios médicos en un lugar público o privado, a elección, y luego comunicarse con Reconocimientos Médicos de la Universidad Nacional de La Pampa (dsomsalsantarosa@gmail.com) para solicitar día y hora de entrevista con el/la Médico/a, a fin de que este Organismo será quien emitirá el correspondiente certificado.
- III. Certificado de Antecedentes Penales (Original).
- IV. Planilla de Registro Personal.
- V. Constancia de CUIL
- VI. Clave Bancaria Uniforme (CBU) – Debe ser firmado por autoridad bancaria o comprobante desde Homebanking.
- VII. Dos (2) Fotos Carnet
- VIII. Acta de Nacimiento
- IX. Curriculum Vitae
- X. Copia del Documento Nacional de Identidad
- XI. Títulos, Cursos, Seminarios, Jornadas, etc.
- XII. Certificación de Servicios (Originales) Docentes o Nodocentes para el cobro de Antigüedad.
- XIII. Fichas de Seguro Personal del Estado Ley N° 13.003 (obligatorio) y Seguro Colectivo de Vida obligatorio Decreto N° 1567/74 (social) y Seguro Optativo. En ambos Seguros, se deberá completar la siguiente información:

Parte Empleador.

Empleador: Universidad Nacional de La Pampa

CUIT 30-586762226-1

Razón Social: No completar

Domicilio: Coronel Gil 353

C.P. 6300

Localidad: Santa Rosa – Provincia: La Pampa

Parte Empleado: Datos Personales.

- XIV. Declaración Jurada del Grupo Familiar (A los fines de inasistencia por Atención Familiar)

- XV. Declaración Jurada de Cargos (Ver anexo de Instructivo para su confección).
- XVI. Formulario PS261 “Notificación del Régimen de Asignaciones Familiares Sistema Único de Asignaciones Familiares”
- XVII. Planilla de Obra Social Elegida o bien planilla de Afiliación al SEMPRES, conjuntamente con el documento de identidad autenticado y visado y Resolución de Designación y si correspondiere Planilla de Afiliados Indirectos con la misma documentación abrochadas en bloc para su desglose y posterior envío a dicho Organismo.

Informar al Departamento Técnico de la FCEyN – Agente GARCIA Adrián- (garciahor@exactas.unlpam.edu.ar) su correo electrónico para ser incorporado al correo oficial de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales para recibir todas las novedades e información de esta Unidad Académica.